

Na osnovu člana 133. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/10 i 1/16), a u vezi sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) i članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj: 90/14), Školski odbor JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo na 24. sjednici održanoj 19.04.2017. godine *donosi*

P R A V I L N I K
O UTVRĐIVANJU POSTUPKA I
PROVOĐENJU DIREKTOG SPORAZUMA
JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA – JEZERO SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o utvrđivanju postupka i provođenju direktnog sporazuma Javne ustanove Srednja medicinska škola - Jezero Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje postupka direktnog sporazuma na osnovu predložene cijene ili ponude od pojedinačnog ponuđača.

Član 2.
(Pojam direktnog sporazuma i vrijednost nabavki direktnim sporazumom)

(1) Direktni sporazum je postupak u kojem se traži prijedlog cijene ili ponuda od jednog, dva ili više dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova, te se pregovara ili prihvata cijena, kao uslov za konačan sporazum i dodjelu ugovora.

(2) Postupak dodjele ugovora se primjenjuje na robu, usluge ili radove čija je vrijednost 6.000,00 KM i manje (bez uključenog PDV-a), a na osnovu procjene JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo (u daljem tekstu: Škola).

(3) Škola može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

Član 3.
(Godišnja vrijednost nabavki direktnim sporazumom)

Škola može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

Član 4.
(Zabrana diskriminacije)

(1) Pravilnik osigurava provođenje direktnog sporazuma na način da se ne favorizuje ili diskriminira bilo ko od ponuđača, poštivanje principa jednakog tretmana i pristupa svim ponuđačima i transparentnosti u trošenju novčanih sredstava namijenjenih za nabavku robe, vršenje usluga i izvođenje radova.

II - PRIPREMA POSTUPKA

Član 5.
(Procjenjivanje vrijednosti ugovora)

(1) Procjenjivanje vrijednosti ugovora Škola vrši na osnovu ukupne vrijednosti koja ne uključuje indirektno poreze, jednako je ukupnom neto iznosu naknade.

(2) Vrijednost ugovora procjenjuje se u vrijeme objavljivanja obavještenja o nabavci, odnosno u trenutku započinjanja postupka dodjele ugovora (ukoliko se ne objavljuje obavještenje).

(3) Kada se vrijednost ugovora procjenjuje na cijenama iz prethodnih sličnih nabavki ili iz istraživanja tržišta, odnosno dobavljačevog kataloga, procjena je važeća u momentu kada se zatraži prijedlog cijena ili ponuda od jednog dobavljača.

III - PRIMJENA POSTUPKA DIREKTOG SPORAZUMA

Član 6.
(Postupak odlučivanja)

(1) Škola može započeti postupak direktnog sporazuma ako je predmetna nabavka predviđena planom javnih nabavki ili kada Škola donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma.

(2) Prije donošenja odluke o zaključivanju direktnog sporazuma, a nakon prijema ponude jednog dobavljača, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, Škola može da:

- prihvati prijedlog cijene ili pregovara o istoj;
- u slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora, obrati se drugom dobavljaču da dostavi prijedlog cijene ili ponudu, ili
- nastavi dalje istraživanje tržišta pribavljanjem ponuda i provođenjem druge vrste postupka.

(3) Kada se nastavlja dalje istraživanje tržišta i pozivaju najmanje tri dobavljača, nema pregovora o cijeni, a ukoliko se ocijeni da ponude ne zadovoljavaju, provodi se konkurentski postupak u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

IV - DEFINISANJE POTREBA

Član 7.

(Poziv za dostavu prijedloga cijene ili ponude)

- (1) Škola će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove, te poslati poziv za dostavu prijedloga cijene ili ponude.
- (2) Poziv za prijedlog cijene ili ponude obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, osobina, mjesta i roka za isporuku i/ili slično, a primjereno predmetu javne nabavke.

V - ODABIR DOBAVLJAČA

Član 8.

(Postupak odabira dobavljača)

- (1) Škola kao Ugovorni organ odabira dobavljača, odnosno dobavljače koje će pozvati i tako provesti aktivnosti javne nabavke putem direktnog sporazuma.
- (2) Prije odluke o pozivanju određenog dobavljača, Škola provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržišnu cijenu roba, usluga ili radova koji su predmet javne nabavke.
- (3) Škola odabira dobavljača na način koji garantira adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

VI - PROVOĐENJE POSTUPKA

Član 9.

(Postupak direktnog sporazuma)

- (1) Odabrani dobavljač/svi potencijalni dobavljači biće na adekvatan način informisani o svim zahtjevima koji se odnose na robe, usluge ili radove koji se namjeravaju nabaviti.
- (2) Škola će dobavljaču/ima ostaviti dovoljno vremena za pripremu prijedloga cijena ili pismenu ponudu, a zavisno od složenosti i vrste nabavke.
- (3) Slijedeći princip dobre prakse u nabavci, Škola će odabrati dobavljača koji je dovoljno kvalificiran da uredno izvrši ugovor.

Član 10.
(Procjena ponude)

U toku vođenja pregova i postupku ocjenjivanja ponuđene robe, usluga ili radova pažljivo i objektivno se vrši procjena ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, dobrim poslovnim običajima i komercijalnom praksom koja se primjenjuje u oblasti koja je predmet nabavke.

**VII - PRIHVATANJE PREDLOŽENE ILI DOGOVORENE CIJENE I
ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA**

Član 11.
(Cijena)

Dogovorena ili prihvaćena cijena ponuđene robe, radova ili usluga ne može biti viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Član 12.
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

(1) Škola može vršiti nabavke direktnim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

(2) Zavisno od vrijednosti nabavke koristi se i odgovarajuća dokumentacija ili akt kao znak da je direktni sporazum zaključen.

Član 13.
(Načini zaključivanja direktnog sporazuma)

(1) Vrijednost nabavke je klasificirana prema slijedećim novčanim iznosima:

- nabavka čija vrijednost iznosi 100,00 KM ili manje;
- nabavka čija vrijednost je od 100,00 KM do 1.000,00 KM;
- nabavka čija vrijednost je od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM.

(2) Za nabavke čija vrijednost iznosi 100,00 KM ili manje, direktni sporazum smatra se zaključenim i kada se uz odluku o nabavci, koju donosi direktor Škole, priloži ovjeren original račun, paragon blok ili drugi prihvatljivi dokument.

(3) Za nabavke čija vrijednost je od 100,00 KM do 1.000,00 KM direktni sporazum smatra se zaključenim i kada se izda narudžbenica ili kada se primi original račun, faktura ili drugo zakonsko sredstvo plaćanja.

(4) Za nabavke čija vrijednost je od 1.000,00 KM do 6.000,00 KM nabavka direktnim sporazumom se dokazuje isključivo ugovorom u pismenoj formi.

(5) Kada se zaključuje ugovor o nabavci sa odabranim dobavljačem, ugovor se smatra zaključenim nakon što se primi faktura ili drugo zakonsko sredstvo plaćanja.

(6) Mjesto zaključenja ugovora je Sarajevo kao sjedište Škole.

VIII - PRAVNI LIJEK

Član 14. (Pravni lijek)

Svaki dobavljač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o javnoj nabavci i koji smatra da je ugovorni organ u toku konkretnog postupka dodjele ugovora prekršio jednu ili više odredbi Zakona i/ili pratećih podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak, na način i u rokovima utvrđenim Zakonom.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15. (Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 16. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Broj: 01-1-544/2017
Sarajevo, 19.04.2017. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Adelina Džanković, dipl. pravnik

SADRŽAJ

I - OPĆE ODREDBE	1
(Predmet Pravilnika)	1
(Pojam direktnog sporazuma i vrijednost nabavki direktnim sporazumom)	1
(Godišnja vrijednost nabavki direktnim sporazumom)	1
(Zabrana diskriminacije)	2
II - PRIPREMA POSTUPKA	2
(Procjenjivanje vrijednosti ugovora)	2
III - PRIMJENA POSTUPKA DIREKTOG SPORAZUMA	2
(Postupak odlučivanja)	2
IV - DEFINISANJE POTREBA	3
(Poziv za dostavu prijedloga cijene ili ponude)	3
V - ODABIR DOBAVLJAČA	3
(Postupak odabira dobavljača)	3
VI - PROVOĐENJE POSTUPKA	3
(Postupak direktnog sporazuma)	3
(Procjena ponude)	4
VII - PRIHVATANJE PREDLOŽENE ILI DOGOVORENE CIJENE I ZAKLJUČIVANJE DIREKTOG SPORAZUMA	4
(Cijena)	4
(Zaključivanje direktnog sporazuma)	4
(Načini zaključivanja direktnog sporazuma)	4
VIII - PRAVNI LIJEK	5
(Pravni lijek)	5
IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	5
(Izmjene i dopune Pravilnika)	5
(Stupanje na snagu Pravilnika)	5