

Na osnovu odredbi člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17), a u skladu s Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda načina i rokova raspodjele budžetskih korisnika („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 51/16 i 24/18) i Instrukcijom za donošenje pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine, Školski odbor JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo na šestoj sjednici održanoj dana 18.10.2018. godine *donosi*

## **P R A V I L N I K**

### **o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskog korisnika – JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način sticanja i raspodjela vlastitih sredstava JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo (u daljnjem tekstu: Škola).

##### **Član 2. (Vlastiti prihodi)**

Vlastiti prihodi Škole su javni prihodi Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Budžet), a raspoređuju se u skladu sa Instrukcijom za donošenje pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i domova učenika, broj: 11-01-14-32424/17 od 02.11.2017.godine.

##### **Član 3. (Ostvarivanje vlastitih prihoda)**

(1) U skladu sa ovim Pravilnikom o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskog korisnika – JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo, pod vlastitim prihodom ove Škole podrazumijevaju se prihodi koje ova Škola ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu.

(2) Pod vlastitim prihodima ne podrazumijevaju se oni prihodi koje Škola ostvari obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pruža pravnim i fizičkim licima, kao ni prihodi ostvareni u internom poslovanju između budžetskih korisnika na istom nivou vlasti.

**Član 4.**  
**(Način uplate vlastitih prihoda)**

(1) Prihodi iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika uplaćuju se na depozitni račun Budžeta Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Depozitni račun), a mogu se naplaćivati i u gotovini.

(2) Škola je dužna vlastite prihode ostvarene u gotovini uplatiti na depozitni račun i to najkasnije narednog radnog dana od dana naplate istih, a naplaćena gotovina se ne može koristiti za izmirenje tekućih obaveza.

(3) Uplata i evidentiranje vlastitih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 34/16).

**II - STICANJE VLASTITIH PRIHODA**

**Član 5.**  
**(Sticanje vlastitih prihoda)**

(1) Škola stiče vlastite prihode po osnovu:

- a) organizacije i realizacije pripreme i instruktivne nastave,
- b) prodaje otpadnog materijala,
- c) izdavanja izvoda iz nastavnog plana i programa i prepisa/duplikata dokumenata,
- d) participacije u troškovima školovanja (osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, fotokopiranje nastavnog materijala, upotreba biblioteke, organizovane posjete pozorištu, kinu i drugo),
- e) reklamno-propagandnih usluga,
- f) realizacije pedagoško-metodičke prakse studenata (hospitovanje),
- g) iznajmljivanja opreme i prostora u zakup,
- h) ustupanja tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki,
- i) kopiranja i uvezivanja pisanog materijala.

**Član 6.**  
**(Naknada za realizaciju usluga )**

(1) Visina uplate iz člana 5. stav (1), tačke a) ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosima:

- a) instruktivna nastava za grupu od 10 i više kandidata (po času) – 4,00 KM
- b) instruktivna nastava za grupu do 10 kandidata (po času) – 8,00 KM

(2) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika utvrđuju se na osnovu fakture za prodati otpadni materijal.

(3) Visina uplate za usluge iz člana 5. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika utvrđuje se u sljedećim iznosima:

a) izdavanje prepisa/duplikata svjedodžbe/diplome 20,00 KM

b) izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa 60,00 KM

(4) Visina participacije u troškovima školovanja (osiguranje učenika, nabavka zadaćnica, fotokopiranje nastavnog materijala, upotreba biblioteke, organizovane posjete pozorištu, kinu i drugo) iz člana 5. stav (1) tačka d) ovog pravilnika, na osnovu Instrukcije kojom se definiše visina participacije troškova školarine za učenike srednjih škola kao javnih ustanova na području Kantona Sarajevo i prijedloga direktora Škole, utvrđuje Školski odbor.

(5) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačke e), f) i g) ovog Pravilnika, utvrđuju se ugovorom, a u skladu sa članom 6. tačka g) Instrukcije.

(6) Visina uplate po osnovama iz člana 5. stav (1) tačke h) i i) ovog Pravilnika utvrđuju se:

a) visinu uplate za ustupanje tenderske dokumentacije u postupku javne nabavke, u ovisnosti o vrijednosti nabavke, na prijedlog direktora utvrđuje Školski odbor,

b) visinu uplate za kopiranje i uvezivanje pisanog materijala na prijedlog direktora utvrđuje Školski odbor.

#### **Član 7.**

##### **(Visina naknada za posebne i specijalizirane programe)**

Visinu naknade za realizaciju posebnih i specijaliziranih programa, koje realizuje Škola, utvrđuje Školski odbor uz prethodnu saglasnost ministra za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

#### **Član 8.**

##### **(Visina naknada za realizaciju ostalih usluga)**

Visinu naknade za usluge koje realizuje Škola, a koje nisu obuhvaćene članom 6. i članom 7. Pravilnika, utvrđuje Školski odbor.

### **III - RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Član 9.**

##### **(Način i rokovi raspodjele)**

(1) Škola je dužna, na osnovu planiranih vlastitih prihoda, planirati i rashode koje će pokriti iz prihoda ostvarenih po osnovi ovog pravilnika.

(2) Vlastite prihode iz člana 5. ovog pravilnika Škola će koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

(3) Vlastiti prihodi Škole mogu se koristiti samo u toku fiskalne godine, a neutrošeni dio vlastitih prihoda postaje javni prihod Budžeta.

#### **Član 10.** **(Pripadnost vlastitih prihoda)**

Vlastiti prihodi ostvareni shodno odredbama ovog pravilnika pripadaju Školi i uplaćuju se na:

**Depozitni račun:** 3380002210019263;

**Budžetska organizacija:** 2103013;

**Vrsta prihoda:** 722631, a raspoređuju se shodno odredbama ovog pravilnika.

#### **Član 11.** **(Način raspodjele stečenih vlastitih prihoda)**

(1) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka a) ovog pravilnika (**organizacija i realizacija pripremne i instruktivne nastave**), raspoređuju se:

a) 15 KM za jedan čas nastavniku koji izvodi instruktivnu i pripremnu nastavu;

b) ostatak prihoda dijeli se na sljedeći način:

- 20% isplate za naknade ostalim radnicima izvan nastave koji sudjeluju u realizaciji poslova i to:
  - Radniku odgovornom za zakonsko provođenje i organizaciju pripremne i instruktivne nastave - 5,0%
  - Radniku zaduženom za izradu rasporeda i praćenje evidencije realizirane nastave - 5,0%
  - Radniku zaduženom za vođenje finansijske dokumentacije, obračun instruktivne nastave i obračun naknada - 5,0%
  - Tehničko osoblje - 5,0%

- 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme,

- 40% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

(2) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka b) ovog pravilnika (**prodaja otpadnog materijala**) raspoređuju se:

a) 20 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;

b) 80 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

(3) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka c) ovog pravilnika (**izdavanje izvoda iz nastavnog plana i programa i prepisa/duplikata dokumenata**) raspoređuju se:

a) 40% za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;

b) 30% za naknadu radnicima koji su sudjelovali u realizaciji poslova i to:

- izvršiocu poslova koji priprema dokument (po dokumentu) - 15%
- izvršiocu poslova koji provjerava, sravnjava i ovjerava dokument (po dokumentu) - 15%

c) 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima i ostale namjene.

(4) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka d) ovog pravilnika (**participacija u troškovima školovanja**) raspoređuje se za:

- a) nabavku zadaćnica za učenike;
- b) osiguranje učenika;
- c) nabavka ulaznica za pozorište, kino, muzej i drugo;
- d) razne vrste potvrda;
- e) obnova bibliotečkog fonda;
- f) akreditacija za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu izvan Škole;
- g) kopiranje testova, pohvale i diplome;
- h) materijal za rad sekcija.

(5) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka e) ovog pravilnika (**reklamno-propagandne usluge**) raspoređuju se:

- a) 70 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
- b) 30 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

(6) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka f) ovog pravilnika (**realizacija pedagoško – metodičke prakse studenata**) raspoređuju se:

- a) 50 % za tekuće i kapitalne izdatke;
- b) 50 % za pokriće izdataka koji su nastali obavljanjem ovih poslova, i to procentualno obimu sudjelovanja na osnovu izvještaja pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa, o čemu odlučuje Direktor.

(7) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka g) ovog pravilnika (**iznajmljivanje opreme i prostora u zakup**) raspoređuje se:

- a) 70 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
- b) 30% za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

(8) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka h) ovog pravilnika (**ustupanje tenderske dokumentacije u postupku javnih nabavki**) raspoređuje se:

- a) 70 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
- b) 30 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

(9) Prihodi iz člana 5. stav (1) tačka i) ovog pravilnika (**kopiranje i uvezivanje pisanog materijala**) raspoređuju se:

- a) 70 % za materijalne troškove, tekuće održavanje i nabavku opreme;
- b) 30 % za stručno usavršavanje, sportske i kulturne aktivnosti, takmičenja, nagrade učenicima, ekskurzije i ostale namjene.

**Član 12.**  
**(Korištenje vlastitih prihoda)**

- (1) Škola koristi vlastite prihode za naknade radnicima – učesnicima u realizaciji poslova i ostvarenju vlastitih prihoda po osnovu tačkaka a) i c) iz člana 5. stav (1) Pravilnika. Obračun naknada vrši se i isplaćuje u bruto iznosu.
- (2) Vlastita se sredstva u slučaju nepredviđenih potreba mogu koristiti i za druge namjene koje nisu definirane ovim pravilnikom.
- (3) Odluku o preusmjerenju vlastitih prihoda iz stava (2) ovog člana donosi direktor Škole.

**IV - PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA**

**Član 13.**  
**(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda)**

- (1) Škola je u obavezi da redovno prati, putem izvještaja koje dobije od Ministarstva finansija, dospelost i naplatu vlastitih prihoda.
- (2) Škola je odgovorna za potpuno i pravovremeno uplaćivanje vlastitih prihoda na depozitni račun.
- (3) Škola je dužna da ostvarene i naplaćene vlastite prihode rasporedi na rashode u finansijskim mjesečnim planovima izvršenja Budžeta.

**V - KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA**

**Član 14.**  
**(Izvještaj o utrošku)**

Škola, najmanje jedanput u šest mjeseci Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade dostavlja izvještaj o sticanju i utrošku vlastitih prihoda.

**VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 15.**  
**(Ostala pitanja)**

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele budžetskih korisnika Kantona Sarajevo.

**Član 16.**  
**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vršit će se po postupku za njegovo donošenje.

**Član 17.**  
**(Donošenje pravilnika)**

Škola je u obavezi ovaj pravilnik radi pribavljanja mišljenja dostaviti Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo radi dobijanja saglasnosti.

**Član 18.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

**Član 19.**  
**(Prestanak važenja ranijih akata)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik sticanjanju i rapodjeli vlastitih sredstava JU Srednja medicinska škola – Jezero Sarajevo, broj: 661/2012 od 22.05.2012. godine.

Broj: 01-1-1367/2018  
Sarajevo, 18.10.2018. godine

Predsjednik Školskog odbora

---

Dr. Edina Alimanović - Tepić

## SADRŽAJ

<b>I - OPĆE ODREDBE</b> .....	1
(Predmet Pravilnika).....	1
(Vlastiti prihodi).....	1
(Ostvarivanje vlastitih prihoda).....	1
(Način uplate vlastitih prihoda).....	2
<b>II - STICANJE VLASTITIH PRIHODA</b> .....	2
(Sticanje vlastitih prihoda).....	2
(Naknada za realizaciju usluga ).....	2
(Visina naknada za posebne i specijalizirane programe).....	3
(Visina naknada za realizaciju ostalih usluga).....	3
<b>III - RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA</b> .....	3
(Način i rokovi raspodjele).....	3
(Pripadnost vlastitih prihoda).....	4
(Način raspodjele stečenih vlastitih prihoda).....	4
(Korištenje vlastitih prihoda).....	6
<b>IV - PRAĆENJE NAPLATE I RASPOREĐIVANJE VLASTITIH PRIHODA</b> .....	6
(Praćenje naplate i raspoređivanje vlastitih prihoda).....	6
<b>V - KONTROLA UTROŠKA VLASTITIH PRIHODA</b> .....	6
(Izvještaj o utrošku).....	6
<b>VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	6
(Ostala pitanja).....	6
(Izmjene i dopune Pravilnika).....	7
(Donošenje pravilnika).....	7
(Stupanje na snagu Pravilnika).....	7
(Prestanak važenja ranijih akata).....	7