

Na osnovu člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi sa članom 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo broj: 35/22), direktorica JU Srednja medicinska škola Jezero- Sarajevo *donosi*

**PRAVILNIK  
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE  
JU SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA JEZERO - SARAJEVO**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije JU Srednja medicinska škola Jezero - Sarajevo uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane osoba koje nisu zaposlene u JU Srednja medicinska škola Jezero - Sarajevo shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

**DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

**Član 2.  
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

(1) Svako lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u JU Srednja medicinska škola Jezero - Sarajevo, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

(3) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

**Član 3.  
(Načini internog prijavljivanja)**

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih poizilazi sumnja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava korupcije može se izvršiti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na web stranici Škole te putem kutije za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Prijava sadrži

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode prijave (ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

#### **Član 4.**

##### **( Lice za prijem i postupanje po prijavima)**

JU Srednja medicinska škola Jezero - Sarajevo ima ovlašteno lice koje je zaduženo za prijem prijave korupcije kao i za postupanje po prijavama korupcije.

#### **Član 5.**

##### **( Postupak sa prijavom)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu ili ovlaštenom licu.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uvjete propisane članom 3. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke.

#### **Član 6.**

##### **(Povjerljivost prijavljivanja)**

- (1) Ovlašteno lice koje postupa po internoj prijavi dužno je da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvaju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

#### **Član 7.**

##### **( Radnje nakon zaprimanja prijave)**

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice ili ovlašteno lice dužno je:
  - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
  - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
  - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
  - d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
  - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;

- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od pet dana od dana prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja.
- i) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

#### **Član 8.**

- (1) Interno prijavljivanje ne predstavlja uvjet za eksterno prijavljivanje
- (2) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim sličajevima:
  - a) postupak po internom prijavljivanju traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
  - b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju bio nepravilan;
  - c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da odgovorno ili ovlašteno lice može dovesti direktno u vezu sa korupcijom.

#### **Član 9.**

Postupanje Ureda po prijavama, postupanje ureda po anonimnim prijava kao i postupanje Ureda po službenoj dužnosti te saradnja sa Uredom je uređena Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

### **DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 10.**

##### **(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

- (1) Ovaj Pravilnik mora se učiniti dostupnim svim zaposlenicima JU Srednja medicinska škola Jezero-Sarajevo objavljivanjem na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Pravilnikom se ne može prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano zakonom.

#### **Član 11.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Škole.

Direktorica:

Senada Osmanović, prof

Broj: 01-2-1941/2022  
Sarajevo, 24.10.2022. godine